# 附件1

# 项目编号：

**黄河入海口陆海交互作用野外科学观测研究站**

**开放课题申请书**

**项目名称：**

**申请单位（盖章）：**

**项目负责人（签字）：**

**起止年限： 年 月 至 年 月**

黄河入海口陆海交互作用野外科学观测研究站

2024年 月

**编写说明**

1.项目申请须符合申报指南要求，准确定位，确定研究方向。

2.申请人无需填写“项目编号”。

3.项目名称应反映合作研究项目的内容和目标，字数不得超过25字。项目的目标任务、预期成果、年度计划、技术路线和考核指标必须明确、具体。

4.申请书各项内容应实事求是，文字表述清晰，叙述简明扼要、层次分明。

5.为确保评审的严谨与公平性，申请书第三至第十部分内容中不得出现申请人姓名及所在单位名称，可用“申请人”“申请单位”代替。

6.项目预算须符合有关财务管理规定，紧密结合申请书目标任务、研究内容、技术方案等内容，合理编制预算，详细说明各项预算依据。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 项目中文名称 | （课题名称不超25个字） |
| 申请人信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 职称 |  |
| 最高学位 |  | 最高学位毕业院校 |  |
| 主要研究领域 |  |
| 联系电话 |  | Email |  |
| 起 止 时 间 |  自 年 月至 年 月 | 申请金额 |  万元 |
| 申报领域及方向 | （**根据申请指南填写**） |
| **项****目****摘****要** | 简述必要性与紧迫性、研究创新点、拟解决的关键科学问题、主要研究内容和预期成果（限 500 字内）。 |

1. 项目主要研究人员

|  |
| --- |
| 项目负责人 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 专业 | 所在单位 | 投入时间（月/年） | 项目分工 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目主要研究人员 |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学位 | 专业 | 所在单位 | 投入时间（月/年） | 项目分工 | 本人签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

三、立项依据（限 1500 字)

|  |
| --- |
| 立项背景和研究意义。 |

四、国内外研究现状及发展趋势（限 1500 字）

|  |
| --- |
|  国内外研究现状及发展动态，附主要参考文献目录。 |

五、主要研究内容、研究目标及拟解决的关键科学问题（限 2500 字）

|  |
| --- |
| 此部分为重点内容，应详细阐述。 |

六、拟采取的研究方案及可行性分析（限 2000 字）

|  |
| --- |
| 包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等的说明。 |

七、本项目的特色与创新之处（限 500 字）

|  |
| --- |
| 简述项目的特色与创新之处、难点等。 |

八、年度研究计划及预期研究成果

|  |
| --- |
| 简述项目周期内每年度的研究计划、预期成果、考核指标等。 |

九、研究基础和工作条件

|  |
| --- |
| 研究基础包括与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩；工作条件包括已具备的实验条件、尚缺少的实验条件和拟解决的途径，包括利用国家实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况。 |

十、经费预算

经费预算表（表B1） 单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 总预算数 | 分年度预算 | 预算依据的法律规章、文件、规定等 |
| 2025年 | 2026年 |
| 1.设备费 |  |  |  |  |
| 2.材料费 |  |  |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |  |  |
| 5.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 6.差旅/会议/国际合作交流费 |  |  |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |  |  |
| 8.专家咨询费 |  |  |  |  |
| 9.其他支出 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

备注：经费预算表应由项目申请人会同申报单位财务部门共同编制，应逐项填列，不得漏项。没有的项（或不填的项）请画出“/”，以表示此项在编制经费预算时不予考虑。

预算编制人（签字）： 财务部门负责人审核（签字）：

年 月 日 年 月 日

十一、经费预算详细说明

# 项目预算说明书

|  |
| --- |
| 1.对各科目支出的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、测算依据进行详细分析说明。2.其他来源经费说明（需说明经费的来源、用途，并提供证明材料）。 |

十二、审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人（签字）：年 月 日  |
| 申请单位意见：负责人（签字）： （公章）年 月 日  |

预算编制说明

**表B1** 项目经费的开支范围一般包括设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、差旅/会议/国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费、其他支出（如合作研究经费）等。项目经费预算按照经费开支范围确定的支出科目编列，支出预算应对各项支出的主要用途和测算理由等进行详细说明。

一、设备费：项目执行过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

原则上不得购买仪器设备。如确需购买，应说明设备与研究任务的关系和必要性、现有同样设备的利用情况、新设备用途、新设备与现有设备的配套情况、设备使用率、设备拟安置单位、拟购置设备的开放共享方案、试制设备的方案和成本构成等。

二、材料费：项目执行过程中耗用的原材料、低值易耗品、实验室用品等（不包括日常办公费用）。

三、测试化验加工费：项目研究过程中发生的检验、测试、化验及加工等费用。

四、燃料动力费：项目研究过程中相关的大型仪器设备、专用装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等费用。

五、出版（印刷）、文献／信息传播／知识产权事务费：

1．出版（印刷）费：研究中发生的复印、印刷，论文发表、论著出版，图件绘制等费用。

2．邮电费：邮寄、无线上网费等。

3．知识产权事务费：文献资料检索与购置、专用软件购置、专利申请与保护的费用等。

六、差旅/会议/国际合作与交流费

1.差旅费：项目研究过程中开展科学实验、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的差旅费(含出差补助)。差旅费的开支标准按照国家和单位有关规定执行。

2.会议费：项目研究过程中为组织学术研讨、咨询评审、座谈、协调等活动而发生的会议费用。项目承担单位应按照国家和单位有关规定，坚持实事求是、精简高效、厉行节约的原则，控制好会议规模、数量、开支标准和会期等。

3.国际合作交流费：项目研究过程中研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。国际合作交流费应当严格执行国家外事资金管理有关规定，出国预算列入出国计划。

七、劳务费：项目研究过程中支付给项目组成员中没有工资性收入的在读研究生、博士后、访问学者、项目聘用的研究人员和临时聘用人员（翻译、心理咨询、野外临时工等）劳务费用，以及聘用研究人员工作期间的社会保险补助费用等。

八、专家咨询费：项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家进行学术指导所发生的费用，专家咨询费支付标准和形式应该符合国家有关规定。

九、其他费用：项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。如参加会议的注册费、参加会议培训费用等。